

# Omavalvonnan seurantahavainnot ja kehittämistoimenpiteet 1/2026

**Yksikkö: Solum Aurinkolinna**

**Raportointijakso: 1.1.-31.4.2026**

Omavalvontasuunnitelma on tutustuttavissa yksikön verkkosivuilla.

**Avainluvut:**

	Q1
Asiakastyytyväisyys NPS	-
Läheistyytyväisyys NPS	-

## Palvelun laatu

Solum on ottanut käyttöön Solum Akatemian Skhole-järjestelmästä, jonka kautta pystytään kouluttamaan henkilöstöä laaja-alaisesti.

Yksikössä on tehty jokaiselle asiakkaalle RAI-arviointi ja niistä nousseet tavoitteet on nostettu osaksi asiakkaiden palvelu- ja toteuttamissuunnitelmia.

Läheisiltä on saatu suullista, sekä kirjallista palautetta, jotka on käsitelty viikkopalavereissa. Onnistumiset ovat liittyneet yksikön kodinomaisuuteen, hoitohenkilöstön ammattitaitoisuuteen ja lämminhenkisyyteen.

Parannettavaa on läheisyhteydenpidossa sekä tiedottamisessa asiakkaiden arkeen liittyvissä asioissa. Rakentavien palautteiden osalta on ryhdytty toimenpiteisiin, työryhmä on nostanut palautteiden perusteella yksikön kehittämiskohteeksi läheisyhteistyön parantamisen.

Lukolliseen palautelaatikkoon on jätetty kirjallisia palautteita 0 kpl.

Seurantajakson aikana ei ole mitattu asiakkaiden-, läheisten eikä tilaajan tyytyväisyyttä. Sisäisiä auditointeja ei ole tehty.

## Turvallisuus ja riskien hallinta

Arjen hoitotyössä on tunnistettu toimintaan ja henkilöstön työhyvinvointiin liittyviä riskejä, joita olivat mm. henkilöstön fyysinen ja henkinen kuormittuminen, raskaat siirrot ja nostot, yksintyöskentelyyn liittyvät turvallisuusriskit sekä henkilöstön saatavuuteen liittyvät haasteet.

Fyysistä kuormitusta aiheuttavat erityisesti asiakkaiden avustaminen siirtymisissä, peseytymisessä, pukeutumisessa ja muissa päivittäisissä toiminnoissa. Henkistä kuormitusta voivat lisätä kiireentunne, asiakkaiden muuttuvat palvelutarpeet, yksintyöskentely sekä tilanteet, joissa asiakkaan voinnissa tapahtuu äkillisiä muutoksia.

Tunnistettuihin riskeihin on vastattu kehittämällä yksikön työvuorosuunnittelua ja työn organisointia. Työvuorojen aikatauluja on tarkasteltu ja muokattu siten, että kuormitus jakautuisi tasaisemmin työntekijöiden kesken. Pitkiä työvuoroja on vähennetty ja työvuorosuunnittelussa on kiinnitetty huomiota ergonomiaan, riittävään palautumiseen sekä henkilöstön jaksamiseen. Henkilöstön saatavuuden haasteisiin on vastattu lisäämällä henkilöstöresurssia sekä kehittämällä työvuorojen suunnittelua ennakoivammaksi.

Seuraavana kehittämistoimenpiteenä yksikössä on tarkoitus toteuttaa kirjallinen riskikartoitus, jonka avulla tunnistetut riskit, niiden todennäköisyys, vaikutukset ja hallintakeinot arvioidaan systemaattisemmin. Riskikartoituksen pohjalta laaditaan tarkempi yksikkökohtainen toimenpidesuunnitelma.

Poikkeamia ja läheltä piti -tilanteita seurataan ja käsitellään säännöllisesti viikkopalavereissa. Poikkeamien käsittely ja läpikäyminen on osa yksikön laadunvalvontaa sekä riskien hallintaa. Tarvittaessa poikkeamia käsitellään useammin riippuen poikkeaman tyypistä ja riskiluokasta. Vakavia poikkeamia ei tällä seurantajaksolla ole kirjattu.