

Omavalvonnan seurantahavainnot ja kehittämistoimenpiteet 2/2026

Yksikkö: Solum Puistokoti

Raportointijakso: 01.05.2026-31.8.2026

Omavalvontasuunnitelma on tutustuttavissa yksikön verkkosivuilla.

Avainluvut:

	Q1	Q2	Q3
Asiakastyytyväisyys NPS	-	53	
Läheistyytyväisyys NPS	-	-	

Palvelun laatu

Palveluiden laatua on kehitetty seurantajaksolla yhteistyössä asukkaiden, läheisten ja työryhmän kanssa. Yhteisökokouksissa kuukauden ensimmäisenä maanantaina asukkaiden kanssa on keskusteltu ajankohtaisista asioista, kerätty ehdotuksia ja palautetta aktiiviseen arkeen ja ruokiin liittyen, sekä kerätty avointa palautetta ja käyty vapaata keskustelua.

Läheisillä on ollut mahdollisuus osallistua yhteisökokouksiin. Läheisille on lähetetty tällä ajanjaksolla neljä läheiskirjettä, yhteisökokousten muistiot, sekä muita ajankohtaisia tiedotteita sähköpostitse. Läheisiltä on tullut palautetta suullisesti ja sähköpostilla. Yksikön lukolliseen palautelaatikkoon palautteita ei ole tullut. Kesäkauden avajaisia vietettiin yhdessä asukkaiden, läheisten ja henkilöstön kesken 20.5.2026.

Tapahtuneet poikkeamat, saadut palautteet ja ehdotukset on käsitelty säännöllisesti henkilökunnan kanssa henkilöstö- ja asukasasioiden palavereissa ja toimintaa kehitetty niiden perusteella. Tarvittaessa asioista on keskusteltu asukkaita hoitavan lääkärin kanssa ja mietitty ratkaisuja hänen kanssaan.

Yksikössä on valmistauduttu sosiaalihuollon kirjaamisen siirtymiseen OmaKantaan 1.9.2026 alkaen/hyvinvointialueen määrittämisen aikataulun mukaisesti. Henkilöstöä on ohjeistettu hankkimaan ammattilais- tai henkilöstökortti ja korttien hankkimista on seurattu. Henkilökunnan koulutukset

ovat keskittyneet sosiaalihuollon ja Kantaan kirjaamisen perusasioihin. Kirjaamiseen on tehty ohjeistuksia, joita on tarkennettu saadun uuden tiedon mukaisiksi. Kirjaamisen laatua ja käytännön toteutusta on käyty läpi henkilöstöpalaverissa mm. käytännön esimerkein. Kirjaamisvastaava, sairaanhoitajat ja esihenkilö ovat seuranneet kirjaamista ja ohjeistaneet myös henkilökohtaisesti hoitotyöntekijöitä. Solumin sisäinen kirjaamiskoulutus toteutui yksikössä 31.8.2026. Esihenkilö on lisäksi osallistunut Solumin sisäisiin Kanta-informaatiotilaisuuksiin, joissa jo Kantaan liittyneiltä yksiköiltä on saatu lisätietoa ja käytännön kokemuksia.

Kirjaamisen kehittämisessä on lisäksi keskitytty kuvaamaan asukkaan toimintakykyä tukevaa kirjaamista ja asetettu asukkaiden ulkoilulle tavoitteita. Toimintaan osallistumisen, rajoittamistoimenpiteiden ja suunhoidon kirjaamista on tarkennettu.

Palotarkastus toteutui 12.5.2026. Tarkastuskierroksella käytiin läpi pistokoeluonteisesti tilat. Asiakirjatarkastelulla läpikäytiin paloteknisten laitteiden kunnossapito, ennakkoon toimitetut pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys. Tarkastuksen yhteydessä keskusteltiin omatoimisesta varautumisesta ja paloturvallisuudesta yleisesti. Tarkastuksella tehtyjen havaintojen perustella kohteen toiminnassa ei havaittu puutteita pelastuslain tai kemikaaliturvallisuuslain velvoitteiden noudattamisessa.

Työterveyshoitaja kävi työpaikkaselvitykseen liittyvällä käynnillä Puistokodilla 21.5.2026 ja työpaikkaselvityksraportti tuli kesäkuun loppupuolella. Yhteenvedossa tuotiin esiin mm. yksikön psykososiaalisten voimavaratekijöiden, työergonomian, hyvän fyysisen kunnon ja palautumisen tärkeys. Raportissa suositeltiin säännöllistä uhka- ja väkivaltatilanteisiin liittyvää koulutusta ja toimintaohjeiden kertaamista, sekä suositeltiin luomaan erilliset toimintaohjeet yksintyöskentely- ja yövuorotilanteisiin. Ensiapukoulutusta suositeltiin kolmen vuoden välein ja ensiapuvälineiden säännöllistä tarkistamista ja päivittämistä.

Elintarvikevalvonnan Oiva-alkutarkastus toteutui 22.5.2026. Siinä toiminnan arvioinniksi saatiin kaikilta osin A = Oivallinen. Raportissa saatiin muutamia muutosehdotuksia, jotka on viety käytäntöön. Keittiön omavalvontasuunnitelmaan on ohjeistusten mukaan mm. lisätty muokkauspäivämäärä ja korjattu asiakasvalitusten ja ruokamyrkytyspäilyjen yhteydessä ryhdyttäviin toimenpiteisiin oikeat viranomaisen yhteystiedot. Keittiöön asennettiin heti tarkastuksen jälkeen seinäteline pitkävartiselle siivousvälineelle.

Turvallisuus ja riskien hallinta

Yksikössä korvattiin oma perehdytyslomake Solumin yhteisellä perehdytyslomakkeella, joka sisälsi ikääntyneiden yksikkökohtaisen hoivan, sekä Solumin yritystason perehdytyksen. Sijaislistalla olevien keikkalaisten palaveri toteutui 7.8.2026, ja siitä tuli hyvää palautetta osallistujilta. Palaverissa käytiin läpi perehtymiseen ja Puistokodilla työskentelyyn liittyviä tärkeitä asioita, kuten valvontalain 29§ mukaista ilmoitusvelvollisuutta, viranomaiskansion dokumentteihin ja turvallisuusohjeistukseen perehtymisen tärkeyttä. Palaverissa käsiteltiin myös kielitaidon ylläpitämistä ja kehittämistä, kirjaamista, rajoitustoimenpiteitä ja poikkeamaprosessia.

Yksikössä otettiin käyttöön Solumin ikähoivan turvallisuusohjeistus, joka kansioitiin sekä yksikön intranettiin, että fyysiseksi kansioksi, johon henkilöstö kuittaa ohjeistukset luetuksi ja perehdytyksen toteutuneeksi. Turvallisuusohjeistuksessa on otettu huomioon myös työterveyshuollon työpaikkaselvityksessä esiin tuoma yksintyöskentely, sekä toiminta väkivallan ja sen uhan varalta. Turvallisuusohjeistukseen liittyen kiinteistön turvallisuuskävely toteutui 31.7.2026. Poistumisturvallisuusharjoitus suunniteltiin toteutettavaksi seuraavalla seurantajaksolla.

Henkilöstöpulssikysely toteutui ajanjaksolla 25.5.-7.6.2026. Puistokodilta vastauksia tuli 12. Kyselyn vastauksia käsiteltiin henkilöstön kanssa ja mietittiin yhdessä mitä voimme tehdä niille asioille, jotka saivat alhaisimmat arvosanat; kokemus työmäärän sopivuudesta ja työyhteisön ilmapiiristä. Parhaimmat arvosanat saivat kysymykset tyytyväisyyteen esihenkilötyöskentelyyn ja työssä viihtymiseen.

Avustavan henkilöstön tehtävänjakoa ja työkuva selkeytettiin ja resurssia lisättiin niin, että avustavaa henkilöstöä on joka päivä paikalla aamusta iltaan. Henkilöstön kehityskeskustelut aloitettiin seurantajaksolla ja ne jatkuvat seuraavalla jaksolla.

Puistokodin sairaanhoitajamiehistystä lisättiin seurantajaksolla ja yksikköön saatiin vastaavan sairaanhoitajan lisäksi tiimivastaava. Seuraavalla seurantajaksolla henkilöstön tehtävänkuvia, työnjakoa ja vastuualueita tullaan selkeyttämään. Työnjaossa tullaan kiinnittämään erityisesti huomiota siihen, että vastuualueita hoitaville ja omahoitajille organisoidaan aikaa tehtävien hoitamiseen.

Seurantajaksolla on tapahtunut henkilöstövaihdoksia. Tulevissa rekrytoinneissa tullaan kiinnittämään erityisesti huomiota hakijoiden suomen kielen taitoon,



hyväksyvään asenteeseen ikähoivaa ja monimuotoista työyhteisöä kohtaan. Asukastilanteen takia Puistokodilla on tarve henkilöstölle, joka osaa myös muita kieliä, kuin suomea. Tämä on otettu huomioon rekrytoinneissa seurantajaksolla.

Monimuotoinen ja erilaisuutta arvostava työyhteisö koetaan Puistokodilla rikkautena ja sitä tullaan vaalimaan myös jatkossa. Puistokodin avoimen ja hyväksyvän ilmapiirin halutaan tulevaisuudessakin tukevan yhteisön hyvinvointia. Jokainen ihminen on arvokas, oli hän asukas, läheinen, vierailija tai henkilökunnan jäsen.

Seuraavalla seurantajaksolla keskitytään Kanta-kirjaamisen ja yleisesti kirjaamisen kehittämiseen. Seurantajaksolla saatiin tieto, että Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella sosiaalihuollon kirjaaminen siirtyy Kantaan vasta vuoden 2027 alussa. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelta oli tieto, että kirjaaminen siirtyy Kantaan 1.9.2026 alkaen.