Omavalvonnan seurantahavainnot ja kehittämistoimenpiteet 3/2025

Solum Toukolakodin omavalvonta 3.11.–31.12.2025

Solum Toukolakoti on uusi yksikkö, joka aloitti toimintansa 3.11.2025. Alakerran asukaspaikat (30 kpl) täyttyivät 14.11., ja ensimmäiset asukkaat muuttivat yläkertaan 24.11. Koko yksikön käyttöaste oli 67 % seurantajakson päättyessä.

Omavalvontasuunnitelma on laadittu 15.10.2025, ja se on nähtävillä yksikön ilmoitustaululla sekä verkkosivuilla.

Palvelun laadun arviointi

Toukolakoti on vasta aloittanut toimintansa, joten arkea kuvaavat toisiimme tutustuminen, asukkaiden voimavarojen ja avuntarpeiden kartoittaminen sekä kunkin asukkaan yksilöllisen hoivan suunnittelu. Toimintakykyä mittaavista RAI-arvioinneista on valmiina 50 % ja palvelujen toteuttamissuunnitelmista 60 %. Hoitoneuvottelut on pidetty 45 %:lle asukkaista. Työskentely näiden parissa jatkuu, kunnes prosentit ovat 100 %. Lisäksi erilaiset käytänteet ja prosessit ovat olleet keskiössä, ja niitä on käsitelty seurantajakson aikana kahdeksassa henkilöstökokouksessa. Niiden käsittely jatkuu.

Seurantajakson aikana ei ole mitattu asukkaiden, läheisten eikä tilaajan tyytyväisyyttä. Sisäisiä auditointeja ei ole tehty.

Asukkaiden ja läheisten palaute on ollut suullista. Onnistumiset ovat palautteiden perusteella liittyneet muun muassa viihtyvyyteen ja hoidon laatuun. Parannettavaa on esimerkiksi vierailijoiden sujuvassa sisäänpääsyssä ja henkilöstön tunnistettavuudessa. Molempiin liittyvät toimenpiteet ovat raportointihetkellä etenemässä. Systemaattisen suullisen palautteen kerääminen ja dokumentointi ovat kehittämiskohteita. Lukolliseen palautelaatikkoon ei ole jätetty kirjallisia palautteita.

Viranomaistarkastuksia on ollut seurantajaksolla kaksi. Terveydensuojelun tarkastus toteutettiin 18.11.2025. Tarkastuksessa arvioitiin yhdeksää osa-aluetta, joista seitsemän oli vaatimusten mukaisia. Vähäisiä puutteita todettiin radonmittausjakson pituudessa sekä esteettömän wc-tilan käytössä.

Elintarvikevalvonnan tarkastus toteutettiin 18.11.2025. Siitä saadun Oiva-raportin arvosanat ovat seuraavat: oivallinen 23 kpl, hyvä 3 kpl, korjattavaa 0 kpl ja huono 0 kpl. Voimme parantaa toimintaamme säilyvyysaikojen

© Solum

hallinnassa, uudelleenkuumennuksen kirjanpidossa sekä tarjoilun lämpötilan hallinnassa. Kaikki nämä asiat on korjattu raportointihetkeen mennessä.

Turvallisuus ja riskienhallinta

Henkilöstön perehdytykseen kuuluu omavalvonnan lisäksi erilaisia turvallisuuteen liittyviä asiakirjoja, kuten palo- ja pelastussuunnitelma sekä varautumissuunnitelma. Myös poikkeamakäytänteet käydään läpi perehdytyksessä. Palo- ja pelastuskoulutus järjestettiin ennen toiminnan aloittamista 31.10.

Poikkeamia on seurattu ja käsitelty toiminnan alusta saakka. Niiden myötä on muun muassa hankittu apuvälineitä, vaihdettu erikoissängyt niitä tarvitseville, tehty yhteistyötä lääkärin kanssa lääkitystasapainon saavuttamiseksi sekä reagoitu esille nousseisiin asioihin tarpeen vaatimalla tavalla. Vakavia poikkeamia ei ole ollut.

Keskeinen osa turvallisuutta on asukkaiden lääkehoito. Sen turvallisen toteutumisen varmistamiseksi jokainen lääkehoitoon osallistunut hoitaja on suorittanut vaaditut lääkehoidon koulutukset tentteineen, saanut lääkehoidon perehdytyksen sekä antanut näytöt osaamisestaan. Lääkehoidolla on oma omavalvontaprosessinsa, ja se on toteutunut seurantajaksolla.

Henkilöstön rooli on hyvin keskeinen niin turvallisuuden, riskienhallinnan kuin kehittämisenkin kannalta. Henkilökunta on tuonut kiitettävästi esille havaintojaan, joihin on reagoitu tarpeen vaatimalla tavalla. Esimerkiksi hygieniaan liittyviä käytänteitä saatiin kehitettyä henkilökunnan esille nostamien havaintojen perusteella.

Seuraavana toimenpiteenä on riskikartoitusten tekeminen.

Henkilöstö

Henkilöstö koostuu johtajasta, sairaanhoitajista, fysioterapeutista, lähihoitajista, hoiva-avustajista ja hoitoapulaisista. Suurimmalla osalla henkilöstöstä työsuhde alkoi viikkoa ennen asukkaiden muuttoa. Viikon ajan perehdyimme, kouluttauduimme ja tiimiydyimme yhteistä työskentelyä varten. Perehdytyksessä käytiin edellä esitettyjen asioiden lisäksi läpi muun muassa asiakastietojärjestelmä, lääkehoidon prosessit, toimintaa ohjaava palvelukuvaus sekä intra toimintaohjeineen. Koulutusta on järjestetty muun muassa kiinteistöstä, laitteiden ja apuvälineiden käytöstä, lääkehoidosta, tietosuojasta ja RAI-arvioinneista. Yhdessä sovitut käytänteet ja pelisäännöt tukivat tiimiytymistä.

© Solum

Ensimmäinen henkilöstön työtyytyväisyyskysely toteutettiin 17.11.–2.12.2025. Vastausprosentti oli 62 %, ja työvireen arvosana oli 4,1/5 eli erinomainen. Keskeisimmät vahvuudet olivat työtehtävissä tarvittava osaaminen, tiedossa olevat odotukset ja työn merkityksellisyys. Avoimissa palautteissa kiitosta saivat hyvä työporukka ja lähiesihenkilö. Tulokset osoittivat kehityskohteiksi työkyvyn ja työhyvinvoinnin tukemisen sekä esihenkilön antaman tuen työssä onnistumiseen. Avoimissa palautteissa toivottiin mahdollisuutta autonomiseen työvuorosuunnitteluun, ja se on otettu käyttöön. Myös työvälineiden määrästä annettiin palautetta, minkä perusteella on tehty lisätilauksia täysin esille nousseiden tarpeiden mukaisesti.

Henkilöstömitoitus on ollut seurantajaksolla erittäin runsas. Henkilöstön vaihtuvuus on ollut vähäistä: yksi henkilö.

© Solum